

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Хабаровска «Детский сад № 40»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МАДОУ №40



Н.И.Латкина

Приказ № 18А от «28» февраля 2023 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г.Хабаровска «Детский сад № 40»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Хабаровска «Детский сад № 40» (далее — МАДОУ № 40, Учреждение, Организация) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАДОУ № 40.

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Все работники Организации должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами Заведующим МАДОУ № 40 под подпись при приеме на работу до подписания трудового договора.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности МАДОУ № 40 требованиям антикоррупционного законодательства;
- 2) минимизация рисков вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- 3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции;
- 4) формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 5) повышение открытости и прозрачности деятельности МАДОУ № 40.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 1) определение основных принципов работы по предупреждению

- коррупции;
- 2) информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - 3) определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;
 - 4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции;
 - 5) закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;
-
- 6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
 - 7) формирование у работников негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 40

2.1. Антикоррупционная деятельность Организации основывается на следующих принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности Организации;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество Организации с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.
- 8) принцип ответственности - персональная ответственность Заведующего Организации за реализацию Антикоррупционных стандартов.

3. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

3.1. Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников МАДОУ № 40, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

4. Обязанности работников, связанные с противодействием коррупции

4.1. Работник Организации обязан:

- 1) соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Организации в сфере предупреждения коррупционных нарушений;
- 2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как

готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАДОУ № 40;

4) уведомлять Заведующего МАДОУ № 40 обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в Организации в соответствии с приложением N 3 к Постановлению администрации города Хабаровска от 26 июля 2021 года N 2859 (в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726);

5) уведомлять Заведующего МАДОУ № 40 о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в МАДОУ № 40 в соответствии с приложением N 2 к Постановлению администрации города Хабаровска от 26 июля 2021 года N 2859 (в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726);

6) ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;

7) незамедлительно информировать Заведующего МАДОУ № 40 о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

8) по поручению Заведующего МАДОУ № 40 проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

9) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников Организации.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в МАДОУ № 40 обеспечивают Заведующий, а также структурное подразделение и (или) должностные лица Организации, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Заведующий МАДОУ № 40 несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Заведующий МАДОУ № 40, исходя из потребностей Организации в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед МАДОУ № 40, специфики внутренних операций (закупки, маркетинг, строительство, продажи и т.д.), от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет структурное подразделение или отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в Организации (далее - ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица соответственно).

6.4. Ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные

лица непосредственно подчиняются Заведующему МАДОУ № 40.

6.5. Ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение Заведующему МАДОУ № 40 проекты локальных нормативных актов Организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении структурного подразделения и (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления Заведующего МАДОУ № 40 о фактах обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии МАДОУ № 40 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников Организации) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в МАДОУ № 40, осуществлять контроль за его реализацией.

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской Думы в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов МАДОУ № 40 по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.3. Проводить по поручению Заведующего МАДОУ № 40 проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой Заведующим МАДОУ № 40, в проведении оценки в Организации коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в Организации, утверждаемой локальным нормативным актом МАДОУ № 40, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений.

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя Заведующего МАДОУ № 40, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в МАДОУ № 40.

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных

преступлений.

6.5.10. Направлять по поручению Заведующего МАДОУ № 40 в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Организации.

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников МАДОУ № 40 по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Организации, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Организации, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства МАДОУ № 40.

6.5.13. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в положение об ответственном структурном подразделении и (или) трудовые договоры ответственных должностных лиц.

6. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

6.1. В МАДОУ № 40 реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

7.1.1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом МАДОУ № 40 антикоррупционных стандартов.

7.1.2. Возложение локальным нормативным актом МАДОУ № 40 на структурное подразделение или отдельных должностных лиц Организации обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ № 40. Внесение данных обязанностей в положение о подразделении или должностные обязанности должностных лиц Организации.

7.1.3. Разработка и утверждение локальным нормативным актом МАДОУ № 40 положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава.

7.1.4. Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в МАДОУ № 40, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.

7.1.5. Включение в трудовые договоры работников МАДОУ № 40 обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов Организации.

7.1.6. Разработка и утверждение локальным нормативным актом положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАДОУ № 40, о подаче декларации о конфликте интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по предупреждению коррупции в организациях.

7.1.7. Разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка уведомления работником Организации Заведующего МАДОУ № 40 о фактах обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений.

7.1.8. Определение коррупционно емких направлений деятельности МАДОУ № 40, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МАДОУ № 40.

7.1.9. Ежегодное ознакомление работников Организации под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Организации, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.

7.1.10. Проведение для работников МАДОУ № 40 обучающих мероприятий по

вопросам предупреждения коррупции.

7.1.11. Формирование и обновление на официальном сайте МАДОУ № 40 вкладки "противодействие коррупции", информационных стендов по профилактике коррупции.

7.1.12. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов МАДОУ № 40, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.

7.1.13. Подготовка, представление Заведующему МАДОУ № 40 и размещение на его официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

7. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции. Ответственность за несоблюдение требований

Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники МАДОУ № 40 должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник Организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.